



ПОЛОЖЕНИЕ
об оценке коррупционных рисков
в бюджетном учреждении спортивная школа «Олимп» Вологодского
муниципального района (БУ СШ «Олимп» ВМР)

1. Общие положения

1.1. Целью настоящего Положения является определение конкретных процессов и видов деятельности бюджетного учреждения спортивной школы «Олимп» Вологодского муниципального района (далее - Учреждение) при реализации которых, наиболее высока вероятность совершения работниками коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждению.

2. Порядок оценки коррупционных рисков

2.1. Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

2.2. Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно. На основании оценки коррупционных рисков составляется перечень коррупционноопасных функций и разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

2.3. Деятельность учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы:

2.3.1. Выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

2.3.2. Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составляется описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;
- должности в учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения;
- участие каких должностных лиц учреждения необходимого, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.4. На основании проведенного анализа подготавливается «карта коррупционных рисков учреждения» - сводное описание критических точек и возможных коррупционных правонарушений.

2.5. Разрабатывается комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

3. Карта коррупционных рисков

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее - Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

Карта коррупционных рисков Учреждения

No п/п	Коррупционно опасная функция	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по минимизации (устраниению)
1	Организация деятельности учреждения	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий инструктор, менеджер по продажам, экономист, инструктор Центра тестирования ГТО	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость Учреждения. Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения обязанности незамедлительного сообщения руководителю о попыткахклонения их к совершению коррупционного правонарушения и о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между работниками Учреждения
2	Приятие на работу сотрудников	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе,	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Низкая	Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором (в случае приема на работу административного и тренерского состава) и, заместителем директора по административно-хозяйственной работе (в случае приема на работу обслуживающего персонала)

3	Работа со служебной информацией	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий администратор, менеджер по продажам, экономист, администратор Центра тестирования ГТО	Использование в личных или групповых интересах информации полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам	Средняя	Соблюдение антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам Учреждения о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
4	Обращения юридических и физических лиц	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий администратор, менеджер по продажам, экономист, администратор Центра тестирования ГТО	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений.
5	Взаимоотношения с	Директор, заместитель	Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностными лицами	Низкая	Соблюдение утверждённой антикоррупционной политики

	должностными лицами в органах власти и Управления, правоохранительными органами и другими организациями	директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символьических знаков внимания, протокольных мероприятий Учреждения	Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Директор, главный бухгалтер	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности	Низкая Привлечение к принятию решений представителей Учреждения Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснение работникам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
7	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Директор, главный бухгалтер, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, материально-ответственные лица	Несвоевременная постановка на учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Средняя Организация работы по контролю за деятельностью Учреждения с участием представителей Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.
8	Осуществление закупок	Директор, контрактный	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам,	Средняя Соблюдение при проведении закупок товаров и услуг для нужд

заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения	управляющий	<p>удовлетворение потребности; Определение объема необходимых средств, необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и договорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) объема закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика, неприемлемые критерии допуска и отбора поставки, отсутствие или размытый перечень необходимых критерии допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков; размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок; совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах; заключение договоров без соблюдения установленной процедуры; отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>

9	Составление, заполнение документов, справок, отчетности	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий администратор, менеджер по продажам, экономист, администратор Центра тестирования ГТО	Искажение, скрытие или предоставление заведомо ложных сведений в отчетных документах, а также в выдаваемых гражданам справках.	Средняя
10	Оплата труда	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по административно-хозяйственной работе, ведущий администратор	Оплата рабочего времени не в полном объеме. Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя
11	Проведение процедуры аттестации работников Учреждения	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, заместитель директора по	Необъективная оценка деятельности работников, завышение (занижение) результатов труда, влияющее на уровень оплаты труда	Высокая

	административно-хозяйственной работе			Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12	Атtestация обучающихся	Заместитель директора по учебно-массовой работе, руководитель структурного подразделения, администратор тренировочного процесса, старший тренер, тренер	Завышение результатов при проведении тестирования обучающихся за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо родителей (законных представителей)	Высокая Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за ответственностью тренерского состава. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13	Присвоение разрядов	Заместитель директора по учебно-массовой работе	Завышение результатов. Присвоение разрядов без предъявления пакета документов	Высокая Присвоение только в соответствии с нормативными документами Министерства спорта РФ. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
14	Незаконное взимание денежных средств с родителей обучающихся	Директор, заместитель директора по учебно-массовой работе, руководитель структурного подразделения, администратор тренировочного процесса, старший тренер, тренер	Сбор денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся для различных нужд	Высокая Проведение анкетирования родителей. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений

4. Минимизация коррупционных рисков либо их устранение в конкретных управленческих процессах реализации коррупционно-опасных функций

Минимизация коррупционных рисков либо их устранение достигается различными методами: от реинжиниринга соответствующей коррупционно-опасной функции до введения препятствий (ограничений), затрудняющих реализацию коррупционных схем.

К мероприятиям по минимизации коррупционных рисков можно отнести:

- перераспределение функций между должностными лицами внутри Учреждения;
- использование информационных технологий в качестве приоритетного направления для осуществления служебной деятельности (служебная корреспонденция);
- совершенствование механизма отбора должностных лиц для включения в состав комиссий, рабочих групп.

В целях недопущения совершения должностными лицами коррупционных правонарушений или проявлений коррупционной направленности реализацию антикоррупционных мероприятий необходимо осуществлять на постоянной основе посредством:

- организации внутреннего контроля за исполнением должностными лицами своих обязанностей, основанного на механизме проверочных мероприятий, при этом проверочные мероприятия должны проводиться и на основании поступившей информации о коррупционных проявлениях, в том числе жалоб и обращений граждан и организаций, публикаций о фактах коррупционной деятельности должностных лиц в средствах массовой информации;
- использования средств видеонаблюдения и аудиозаписи в местах приема граждан и представителей организаций;
- проведения разъяснительной и иной работы для существенного снижения возможностей коррупционного поведения при исполнении коррупционно-опасных функций.

5. Перечень должностей работников учреждения, связанных с коррупционными рисками

1. Директор
2. Заместитель директора по учебно-спортивной работе
3. Заместитель директора по административно-хозяйственной работе
4. Ведущий администратор
5. Менеджер по продажам
6. Администратор
7. Тренер
8. Инструктор по спорту
9. Экономист
10. Администратор Центра тестирования ГТО
11. Администратор тренировочного процесса
12. Администратор бассейна